

DET ØKONOMISKE STUDIENÆVN
Aarhus Universitet

Kandidatuddannelse med erhvervsøkonomi som hovedfag/centralt fag 2005-studieordningen (Enkelte revisioner af 07.11.2008)

1) Uddannelsens betegnelse og adgangskrav

Kandidatuddannelsen giver ret til betegnelsen ”Cand.soc.”. Den engelsksprogede betegnelse er ”Master of Social Sciences”.

Adgangen til kandidatuddannelsen er en bacheloruddannelse med erhvervsøkonomi som hovedfag/centralt fag og et andet gymnasierelevant fag som sidefag (jfr. Uddannelsesbekendtgørelsen § 17 stk. 3).

2) Uddannelsens normering

Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point svarende til 2 års fuldtidsstudier. Erhvervsøkonomi er hovedfaget/det centrale fag. Sidefaget skal være et gymnasierelevant fag. Erhvervsøkonomi udgør 60 – 90 ECTS afpasset efter sidefagets omfang

For sidefag ved et andet fakultet vil studietiden ofte øges med 30 ECTS.

3) Faglig profil

3a) Uddannelsens formål

Kandidatuddannelsen er en forskningsbaseret heltidsuddannelse på Aarhus Universitet, der kvalificerer den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for hovedfaget og sidefaget.

Formålet med kandidatuddannelsen er at

- 1) udbygge den studerendes faglige viden og kunnen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer samt selvstændigheden i forhold til bachelorniveauet,
- 2) give den studerende en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i fagområdernes discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede erhvervsfunktioner samt til at deltage i videnskabeligt udviklingsarbejde, og
- 3) kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d.-uddannelse.

3b) Uddannelsens erhvervsøkonomiske fag

Den erhvervsøkonomiske del af kandidatuddannelsen består af en række valgfrie fag samt af et kandidatspeciale, i alt af 60 – 90 ECTS.

Hvad angår de valgfrie fag må højst 15 ECTS være ikke-erhvervsøkonomiske fag.

Hvad angår kandidatspecialet skal dette have et omfang svarende til 30 ECTS og skal så vidt muligt forbinde erhvervsøkonomi og sidefaget, men med hovedvægten på erhvervsøkonomi.

Der er ekstern censur i specialet/kandidatafhandlingen. Hermed opfyldes reglen om, at mindst 1/3 af den erhvervsøkonomiske del af uddannelsen skal dokumenteres ved eksterne prøver.

Sidefags-fag og erhvervsøkonomiske fag kan evt. læses sideløbende.

Studieprogram

Inden udgangen af 3. uge i det semester, hvor første erhvervsøkonomiske fag følges, skal Studienævnet repræsenteret ved den faggruppeansvarlige lærer for Erhvervsøkonomi og en studievejleder – godkende den studerendes studieprogram og dermed sammensætningen af valgfrie fag.

Ved ændringer skal studieprogrammet godkendes påny. Fag, hvor der har været registreret et eksamensforsøg, kan ikke slettes fra studieprogrammet.

Studerende kan kun melde sig til eksamen i valgfrie fag, der er i deres studieprogram.

Sigtet med studieprogrammet er, at de valgfrie fag og kandidatspecialet skal vælges under hensyntagen til den studerendes sidefag og jobsigte.

Ved udarbejdelsen af studieprogrammer skal det sikres, at den studerende har de nødvendige faglige forudsætninger for at følge de valgfrie fag.

Undervisningskompetence

Se studieordningen for bachelor-uddannelsen med Erhvervsøkonomi som hovedfag (2005-studieordningen).

3c) Faglige og erhvervsrelevante kompetencer

Kompetenceprofil

Kandidaten har kompetencer, der er erhvervet gennem et uddannelsesforløb, der er foregået i et forskningsmiljø.

Kandidaten skal kunne varetage højt kvalificerede funktioner på arbejdsmarkedet på baggrund af uddannelsen. Desuden skal kandidaten have forudsætninger for forskning (ph.d.-uddannelse).

Kandidaten skal i forhold til bacheloren have udbygget sin faglige viden og selvstændighed således at kandidaten selvstændigt kan anvende videnskabelig teori og metode i såvel akademisk som erhvervmæssig/professionel sammenhæng.

Kompetencemål

1. Intellektuelle kompetencer

Ud over de kompetencer, der er beskrevet for bachelorniveauet, skal en kandidat kunne:

- Kommunikere om faglige problemer både til specialister og til almenkyndige.
- Formulere og analysere videnskabelige problemstillinger selvstændigt, systematisk og kritisk gennem anvendelse af videnskabelig metode.
- Selvstændigt fortsætte egen kompetenceudvikling og specialisering.

2. Faglige kompetencer

Ud over de kompetencer, der er beskrevet for bachelorniveauet, skal en kandidat kunne:

- Vurdere hensigtsmæssigheden af forskellige metoder for analyse og faglig problemløsning selvstændigt.
- Demonstrere:
 - enten specialistforståelse i forlængelse af den forudgående grad
 - eller et bredere perspektiv på fagområdet for den forudgående grad
 - eller ny faglig kompetence ved siden af den forudgående grad.
- Demonstrere forståelse af forskningsarbejde og på denne baggrund indgå i forskningssammenhænge.
- Demonstrere indsigt i implikationerne af forskningsarbejde (forskningsetik).

3. Praksiskompetencer

Ud over de kompetencer, der er beskrevet for bachelorniveauet, skal en kandidat kunne:

- Selvstændigt træffe og begrunde fagligt relaterede beslutninger og om nødvendigt gennemføre undersøgelser der fremskaffer et tilstrækkeligt beslutningsgrundlag
- Forestå udviklingsarbejde på baggrund af videnskabelige, teoretiske og/eller eksperimentelle metoder.

Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling har udsendt ”*Retningslinjer for universitetsuddannelser rettet mod undervisning i de gymnasiale uddannelser*” (18.01.2006).

I disse retningslinjer specificeres de *mindstekrav*, der stilles til kandidater, som skal undervise i gymnasieskolen. For så vidt angår gymnasiefagene Erhvervsøkonomi, Afsætning, Finansiering, Innovation, Organisation og Virksomhedsøkonomi er Ministeriets retningslinier gengivet i studieordningen for bachelor-uddannelsen med Erhvervsøkonomi som hovedfag/centralt fag – 2005.

4) Regler om moduler, fagelementer og valgfag

Fag og moduler beskrives i detaljer i fagbeskrivelser, der kan findes på Instituttets hjemmeside. Fagbeskrivelserne opdateres og godkendes af Det Økonomiske Studienævn.

FAG/FAGBLOKKE (valgfrie fag/moduler)

Dansk titel	Se fagbeskrivelse
Engelsk titel	Se fagbeskrivelse
a) mål	Er beskrevet i fagbeskrivelsen
b) indhold	Er beskrevet i fagbeskrivelsen
c) omfang	Normalt 5 eller 10 ECTS – se fagbeskrivelse
d) undervisnings- og arbejdsformer	Er beskrevet i fagbeskrivelsen
e) tidsmæssig placering	1., 2. og 3. semester
f) forudsætninger for deltagelse	Er beskrevet i fagbeskrivelsen
Undervisning	Se fagudbudsplan
Mulige eksamensformer	Eksamensformen beskrives i fagbeskrivelserne Bedømmelse: 7-trinsskala med intern bedømmelse eller ekstern censur
Bemærkninger	Se afsnit om udbud af valgfrie fag + fagudbudsplan + fagbeskrivelserne for yderligere oplysninger

Kandidatspeciale (obligatorisk modul)

Dansk titel	Kandidatspeciale – titel på opgaven anføres på eksamensbeviset.
Engelsk titel	Master's thesis
a) mål	Se nedenfor afsnit 5
b) indhold	Se nedenfor afsnit 5
c) omfang	30 ECTS
d) undervisnings- og arbejdsformer	Se nedenfor afsnit 5
e) tidsmæssig placering	4. semester
f) forudsætninger for deltagelse	Se nedenfor afsnit 5
Undervisning	Se nedenfor afsnit 5
Mulige eksamensformer	Bedømmelse: 7-trinsskala med ekstern censur
Bemærkninger	Konstituerende fagelement for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet. Se nedenfor afsnit 5

Inden påbegyndelsen af undervisningen godkender Det Økonomiske Studienævn endeligt fagbeskrivelserne.

5) Regler om kandidatspecialet

Kandidatspecialet skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne. Kandidatspecialet afslutter uddannelsen.

Kandidatspecialet er den mest selvstændige del af kandidatuddannelsen og kan ikke skrives som gruppeopgave. Specialet kan bestå i en undersøgelse af et *empirisk materiale*, eller den kan repræsentere et systematisk studium af et *teoretisk* emne på grundlag af foreliggende litteratur. Empiriske opgaver kan bygge på eget materiale, typisk i forbindelse med volontørarbejde i en virksomhed eller institution, eller på materiale fra Danmarks Statistik, kommunale statistiske kontorer, internationale statistiske kilder, statistisk materiale offentliggjort af forskningsinstitutioner, brancheorganisationer, etc.

Der gælder følgende regler for kandidatspecialer:

1. Specialets *emne* og problemstilling aftales med en lærer ved Institut for Økonomi. Specialet kan kun afleveres til en lærer, som også er vejleder ved Instituttet.
2. Lærer og studerende udarbejder ved aftalen en *skitse* af specialets indhold eventuelt inklusiv forberedende undersøgelser af egnede materiales tilgængelighed, etc. Det Økonomiske Studienævn skal herefter godkende specialets emne og fastlægger samtidig en afleveringsfrist for specialet. Det Økonomiske Studienævn vil ved godkendelsen af emnet være repræsenteret ved en lærer ved Instituttet.
3. Specialets endelige *titel* fastlægges først, når arbejdet er så langt fremme, at den skriftlige udarbejdelse kan påbegyndes.
4. Der sigtes mod et *omfang* af specialet på 60-100 normalsider, og omfanget af et kandidatspeciale bør normalt ikke overstige 120 normalsider. Såfremt et speciale har krævet et betydeligt praktisk arbejde i form af interviews, regnearbejde, programmering m.v., kan specialets sidetal være lavere.
5. Specialet må kun gøres *offentligt* tilgængeligt, når der foreligger en erklæring fra forfatteren om, at denne accepterer dette, og i de tilfælde hvor der er benyttet materiale, som forfatteren har fået adgang til ved volontørarbejde i en privat virksomhed eller lignende, må tillige foreligge en skriftlig accept fra virksomheden.
6. Til et kandidatspeciale udarbejdes et mindre resume på engelsk eller et andet hovedsprog efter aftale med vejlederen. Omfanget af resumeet skal være på 1-2 sider. Resumeet indgår i helhedsvurderingen af kandidatspecialet.
7. I kandidatspecialet afspejler den faglige bedømmelse typisk den sproglige klarhed og sikkerhed, hvormed den faglige substans fremstilles. Ved kandidatspecialet kan den sproglige klarhed og sikkerhed i grelle/meget strålende tilfælde tillægges en direkte selvstændig betydning for bedømmelsen.
8. Inden karakteren gives, skal der afholdes et *møde* af ca. 1 times varighed, hvor specialet diskuteres mellem vejleder og den studerende. Censor kan evt. deltage i mødet. Godkendelse af deltagelse i mødet er en forudsætning for at få specialet bedømt. Godkendelsen foretages af Det Økonomiske Studienævn efter indstilling fra faglæreren.
9. Ved *bedømmelsen* af et kandidatspeciale medvirker en ekstern censor. Forfatteren har *efter skriftlig anmodning til læreren* krav på at få en kort skriftlig karakteristik af specialet som motivering for den givne karakter. Denne karakteristik udarbejdes af lærer alene og forpligter ikke censor.
10. Ifølge §21 stk. 5 i Uddannelsesbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 med senere ændringer) så skal kandidatspecialet dokumentere færdigheder i at anvende

videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne.

Kandidatspecialet afslutter uddannelsen.

11. Universitetet godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende. Specialet skal påbegyndes og afleveres inden for 6 måneder. Ref. §21 stk. 6 i Uddannelsesbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 med senere ændringer).
12. Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for fastsatte frist på 6 måneder eller ikke består kandidatspecialet, dvs. får enten karakteren -3 eller 00, så godkender universitetet en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og fastsætter samtidig hermed en ny afleveringsfrist på tre måneder. Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje eksamensforsøg, jf. Eksamensbekendtgørelsen, efter samme regler, som gælder for andet eksamensforsøg. Ref. §21 stk. 7 i Uddannelsesbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 med senere ændringer).
13. Når universitetet har fastsat en afleveringsfrist for kandidatspecialet, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen, kan afmelding ikke finde sted, og der er brugt et eksamensforsøg, jf. §26, stk. 1, hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist. Ref. §27 stk. 3 i Eksamensbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 867 af 19. august 2004 med senere ændringer).
14. Et speciale er afleveret, når det er afleveret i Det Økonomiske Studienævns sekretariat.

6) Regler om merit m.m.

Beståede uddannelseselementer ved en institution, der udbyder uddannelser efter bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 "Uddannelsesbekendtgørelsen", ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer i denne studieordning.

Det Økonomiske Studienævn kan godkende, at gennemførte ækvivalerende studieaktiviteter fra andre - såvel danske som udenlandske videregående uddannelsesinstitutioner - træder i stedet for studieaktiviteter på kandidatuddannelsen. Desuden kan Studienævnet godkende, at ækvivalerende studieaktiviteter ved andre uddannelser på Aarhus Universitet eller ved andre danske eller udenlandske videregående uddannelser kan indgå som valgfrie fag på kandidatuddannelsen. Kandidatspecialet kan ikke meritoverføres.

For alle typer studieaktiviteter gælder følgende regler jf. eksamensbekendtgørelsens § 35 "Har et universitet godkendt, at et gennemført/bestået/godkendt fagelement m.v. fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution meritoverføres, skal bedømmelsen overføres som Bestået/Godkendt. Hvis det pågældende fagelement m.v. bedømmes efter 7-trinsskalaen ved begge uddannelsesinstitutioner, skal bedømmelsen overføres med karakterer. De involverede institutioner kan aftale andet".

Fag, der indgår i den studerendes sidefag, kan ikke afløse fag på erhvervsøkonomi-uddannelsen.

7) Regler om praktik

Studienævnet kan efter ansøgning give tilladelse til at studerende får merit for praktikophold.

8) Regler om projektorienterede forløb

Studienævnet kan efter ansøgning give tilladelse til at studerende får merit for projektorienterede forløb.

9) Regler for afslutning af uddannelsen

Ingen.

10) Krav om læsning af tekster på fremmedsprog m.m.

Pensum i fagene kan bestå af tekster på dansk og engelsk. Studienævnet kan give tilladelse til anvendelse af tekster på andre fremmedsprog. Der forudsættes kendskab til engelsk svarende til det niveau, der opnås på adgangsgivende eksaminer.

11) Overgangsregler og overgangsordning mellem den nuværende cand.mag uddannelse (2001-ordning) og den ny cand.soc.-uddannelse (2005-ordning).

- 1) Studerende med en ”bacheloruddannelse med erhvervsøkonomi som hovedfag/centralt fag og et andet gymnasierelevant fag som sidefag” efter 2001- eller 2002-studieordningen optages på cand.mag.-uddannelsen.

Studerende som har læst 2 ¼ år erhvervsøkonomi efter bachelorstudieordningen 2005 og som har læst sidefag efter gammel ordning (en bekendtgørelse før 338 fra 2004) kan overføres til 2002-bachelorstudieordningen med erhvervsøkonomi som hovedfag. Af de 2¼ års erhvervsøkonomiske studier overføres 15 ECTS i valgfrie fag til cand.mag.-uddannelsen.

- 2) Studerende, der er optaget/optages på cand.mag.-uddannelsen (2001-studieordningen) og ikke har færdiggjort deres kandidatuddannelse per 31. august 2009 overføres per 31. august 2009 til cand.soc.-studieordningen (2005-studieordningen) efter en konkret faglig vurdering.

Kandidatuddannelse med erhvervsøkonomi som hovedfag/centralt fag – 2005-studieordningen

- 3) De under punkt 1 nævnte studerende kan efter skriftlig ansøgning til de implicerede studienævn evt. overføres til/optages på cand.soc.-uddannelsen ifølge 2005-studieordningen efter en konkret faglig vurdering.
- 4) Studerende med en ”bacheloruddannelse med erhvervsøkonomi som hovedfag/centralt fag og et andet gymnasierelevant fag som sidefag” efter 2005-studieordningen optages på cand.soc.-uddannelsen (2005-studieordningen) (se dog punkt 1, 2. punktum ovenfor).

12) Øvrige bestemmelser og uddybning til studieordningen

Obligatoriske opgaver

I en række fagmoduler skal der godkendes en eller flere obligatoriske opgaver, for at den studerende kan tilmelde sig eksamen i faget. Antallet af og formen for de obligatoriske opgaver vil fremgå af fagbeskrivelsen for fagmodulet. Det nødvendige antal godkendte obligatoriske opgaver skal opnås under ét undervisningsforløb.

Eksamenskrav

Kandidatuddannelsen er bestået, når der i hver studieaktivitet er opnået karakteren 02 eller derover, eller at bedømmelsen ”bestået” er opnået. Såfremt en del af kandidatuddannelsen gennemføres ved andre studieaktiviteter end studieaktiviteter rekvireret af Det Økonomiske Studienævn, skal disse aktiviteter være beståede. Kun beståede studieaktiviteter kan meritoverføres.

Opnås karakteren 02 eller derover i en eksamen eller prøve kan denne ikke tages om.

Mindst en tredjedel af kandidatuddannelsen, dvs. 30 ECTS point, skal dokumenteres ved eksterne prøver (ministerielt beskikket censor), mens resten skal dokumenteres ved interne prøver (evt. med censor (udpeget lærer) fra Aarhus Universitet). En internt bedømt prøve kan bedømmes eksternt.

Beregning af karaktergennemsnit

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen i alle aktiviteter rekvireret af Det Økonomiske Studienævn. Det samlede gennemsnit (afrundet til 1 decimal) beregnes som et gennemsnit af de erhvervede karakterer med ECTS point som vægte. Studieaktiviteter med bestået/ikke bestået udgår af beregningen af gennemsnittet.

Eksamenssproget

I henhold til eksamensbekendtgørelsens § 5 aflægges prøverne på dansk, medmindre tilfældene i eksamensbekendtgørelsens § 5, stk. 1-3, finder anvendelse.

Ordinær eksamen, omeksamen og sygeeksamen

Kandidatuddannelse med erhvervsøkonomi som hovedfag/centralt fag – 2005-studieordningen

Hvis der er tilmelding til et undervisningsforløb som har tilknyttet en eller flere prøver, vil tilmeldingen til undervisningen medføre tilmelding til prøve jf. Eksamensbekendtgørelsens § 27 stk. 1. Det er den studerendes pligt at kontrollere, at tilmeldinger til prøver er korrekte. Kontrol af egne tilmeldinger sker via Studerendes selvbetjening senest umiddelbart før afmeldingsfristens udløb.

Det Økonomiske Studienævn fastlægger placeringen af de ordinære eksaminer samt placeringen af omeksamen og sygeeksamen indenfor de givne terminer. Det er en forudsætning for at kunne indstille sig til omprøven, at man har anvendt mindst et forsøg ved den ordinære eksamen.

De ordinære eksaminer foregår for fag undervist i efterårssemesteret ved vintereksamen i december/januar med reeksamen i februar måned, mens de ordinære eksaminer for fag undervist i forårssemesteret foregår ved sommereksamen i maj/juni med reeksamen i august måned.

Studerende, der ikke består en given ordinær eksamen, dvs. ikke framelder sig eksamen, men enten dumper eller udebliver fx pga. sygdom, vil automatisk blive tilmeldt til den umiddelbart følgende reeksamen.

Dispensationer

Det Økonomiske Studienævn kan efter skriftlig ansøgning – og når det er begrundet i usædvanlige forhold – dispensere fra regler i denne studieordning. Det Økonomiske Studienævn kan dog ikke dispensere fra regler, der er fastlagt i overordnede bestemmelser som love, anordninger og bekendtgørelser eller for selvstændige bestemmelser (se § 67 stk 5 i Uddannelsesbekendtgørelsen nr. 338 af 6. maj 2004 med senere ændringer).

Lovgrundlag og ikrafttræden

Studieordningen er udarbejdet af Det Økonomiske Studienævn og har hjemmel i Bekendtgørelse om bachelor og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) nr. 338 af 6. maj 2004, bekendtgørelse om eksamen ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen) nr. 867 af 19. august 2004, samt om adgang m.v. ved bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (adgangsbekendtgørelsen) nr. 362 af 20. maj 2005. Studieordningen er gældende for studerende, der påbegynder uddannelsen den 1. december 2005 eller senere.

Denne studieordning er vedtaget af Det Økonomiske Studienævn den 21.06.2005, godkendt af Dekanen den 09.06.2006 og træder i kraft den 01.12.2005. Enkelte ændringer vedr. studieprogrammer vedtaget af Det Økonomiske Studienævn d. 14.11.06 og godkendt af Dekanen ved brev af 20. dec. 2006.

Mindre revisioner foretaget og godkendt af Det Økonomiske Studienævn den 8. maj 2008, og godkendt af dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet den 6. august 2008.