

## Kandidatuddannelse med erhvervsøkonomi som hovedfag/centralt fag – 2001-studieordningen.

### Kandidatuddannelse

Kandidatuddannelsen med Erhvervsøkonomi som hovedfag/centralt fag består af fire semestre. Det ene semester (30 ECTS) anvendes til at afslutte det på BA-studiet påbegyndte ikke-økonomiske sidefag, to semestre (60 ECTS) anvendes på at følge erhvervsøkonomiske valgfrie fag, og det sidste semester (30 ECTS) anvendes på udarbejdelse af et speciale i erhvervsøkonomi.

Vælges sidefag ved et andet fakultet, øges studietiden normalt med ét semester til fordel for det valgte sidefag.

Den, der har bestået kandidatuddannelsen, har ret til at betegne sig candidatus/candidata magisterii (cand.mag.).

### 1 Adgang til kandidatuddannelsen

Adgangskravet til kandidatuddannelsen er en bacheloruddannelse med erhvervsøkonomi som hoved-/centralt fag (120 ECTS) og et andet gymnasierelevant fag som sidefag (60 ECTS).

### 2 Kandidatuddannelsens struktur

Kandidatuddannelsens erhvervsøkonomiske del består dels af valgfrie fag, der i alt udgør 60 ECTS, og dels af et kandidatspeciale i erhvervsøkonomi svarende til 30 ECTS. De valgfrie fag vælges i forbindelse med udarbejdelsen af et studieprogram (se senere). Ud af de 60 ECTS i valgfrie fag skal mindst 40 ECTS følges ved Institut for Økonomi.

### Normal opbygning af kandidatuddannelsen:

---

- 1. semester

---

### **3. semester på det valgte sidefag**

---

- 2. semester

**valgfrie fag i erhvervsøkonomi incl. hjælpediscipliner (30 ECTS)<sup>1</sup>**

---

- 3. semester

**valgfrie fag i erhvervsøkonomi incl. hjælpediscipliner (30 ECTS)<sup>1</sup>**

---

- 4. semester

**kandidatspeciale i erhvervsøkonomi**

---

Sidefags fag og erhvervsøkonomiske fag kan evt. læses sideløbende. Den studerende er ikke bundet af ovennævnte semester rækkefølge.

Note 1: Ved "hjelpe-discipliner" forstås Nationaløkonomi, Statistik, Jura o.lign.

De erhvervsøkonomiske fag er identiske med fagene for BSc-oecon.- eller cand.oecon.-studerende, og undervisningen foregår under de samme rammer og i henhold til en til enhver tid gældende fagudbudsplan.

Fagudbudsplan og fagbeskrivelser findes på [www.econ.au.dk](http://www.econ.au.dk).

Der er ekstern censur i kandidatspecialet. Hermed opfyldes reglen om, at mindst 1/3 af den erhvervsøkonomiske del af uddannelsen skal dokumenteres ved eksterne prøver (eksamensbekendtgørelsens §6, stk.4). Den studerende skal herudover være opmærksom på, om sidefagsdelen lever op til eksamensbekendtgørelsens krav om ekstern censur.

### **3 Eksamenskrav**

Der afholdes eksamen i hvert enkelt fag efter afslutningen af undervisningen.

Hvis der er tilmelding til et undervisningsforløb som har tilknyttet en eller flere prøver, vil tilmeldingen til undervisningen medføre tilmelding til prøve jf. Eksamensbekendtgørelsens § 27 stk. 1. Det er den studerendes pligt at kontrollere, at tilmeldinger til prøver er korrekte. Kontrol af egne tilmeldinger sker via Studerendes selvbetjening senest umiddelbart før afmeldingsfristens udløb.

Det Økonomiske Studienævn fastlægger placeringen af de ordinære eksaminer samt placeringen af omeksamen og sygeeksamen indenfor de givne terminer. Det er en forudsætning for at kunne indstille sig til omprøven, at man har anvendt mindst et forsøg ved den ordinære eksamen.

De ordinære eksaminer foregår for fag undervist i efterårssemesteret ved vintereksamen i december/januar med reeksamen i februar måned, mens de ordinære eksaminer for fag undervist i forårssemesteret foregår ved sommereksamen i maj/juni med reeksamen i august måned.

Studerende, der ikke består en given ordinær eksamen, dvs. ikke framelder sig eksamen, men enten dumper eller udebliver fx pga. sygdom, vil automatisk blive tilmeldt til den umiddelbart følgende reeksamen.

Eksamensformen fremgår af det enkelte fags fagbeskrivelse.

Der aflægges særskilt eksamen efter 7-trinsskalaen i samtlige fag. Et fag kan kun indgå i uddannelsen og dermed medregnes i karaktergennemsnittet, såfremt der er opnået karakteren 02 eller derover. Såfremt karakteren er -3 eller 00 er opnået, skal den forbedres ved førstkommande omprøve eller ved en ordinær eksamen.

#### **4 Beregning af karaktergennemsnit på kandidatuddannelsen**

For den erhvervsøkonomiske del af kandidatuddannelsen beregnes et gennemsnit ved at sammenveje karakteren i de enkelte fag samt specialet efter deres ECTS-tal. Meritoverførte fag (se senere) indregnes ikke. Gennemsnittet fastsættes med en decimal.

Den ikke-erhvervsøkonomiske del af kandidatuddannelsen skal bestå efter de bestemmelser, der gælder for denne uddannelse.

#### **6 Studieprogram på kandidatuddannelsen**

Inden udgangen af 3. uge på det semester, hvor første erhvervsøkonomiske fag følges, skal Studienævnet - repræsenteret ved en faglærer, en faggrubeleder og en studievejleder - godkende den studerendes studieprogram og dermed sammensætning af valgfrie fag.

Ved ændringer skal studieprogrammet godkendes på ny. Fag, hvor der har været

registreret et eksamensforsøg, kan ikke slettes fra studieprogrammet.

Studerende kan kun melde sig til eksamen i valgfrie fag, der er påført deres studieprogram.

Sigtet med studieprogrammet er, at de valgfrie fag skal vælges under hensyntagen til den studerendes sidefag og jobsigte.

Ved udarbejdelsen af studieprogrammer skal det sikres, at den studerende har de nødvendige faglige forudsætninger for at følge de valgfrie fag.

## 7 Undervisningsaktiviteter

Se fagbeskrivelser og fagudbudsplan på økonomis hjemmeside [www.econ.au.dk](http://www.econ.au.dk).

## 8 Kandidatspeciale

Kandidatspecialet er den mest selvstændige del af kandidatuddannelsen og kan ikke skrives som gruppeopgave. Specialet kan bestå i en undersøgelse af et *empirisk materiale*, eller den kan repræsentere et systematisk studium af et *teoretisk* emne på grundlag af foreliggende litteratur. Empiriske opgaver kan bygge på eget materiale, typisk i forbindelse med volontørarbejde i en virksomhed eller institution, eller på materiale fra Danmarks Statistik, kommunale statistiske kontorer, internationale statistiske kilder, statistisk materiale offentliggjort af forskningsinstitutioner, brancheorganisationer, etc.

Der gælder følgende regler for kandidatspecialer:

1. Specialets *emne* og problemstilling aftales med en lærer ved Institut for Økonomi. Specialet kan kun afleveres til en lærer, som også er vejleder ved Institutet.
2. Lærer og studerende udarbejder ved aftalen en *skitse* af specialets indhold eventuelt inklusiv forberedende undersøgelser af egnethed af materialet tilgængelighed, etc.  
Det Økonomiske Studienævn skal herefter godkende specialets emne og fastlægger samtidig en afleveringsfrist for specialet. Det Økonomiske Studienævn vil ved godkendelsen af emnet være repræsenteret ved en lærer ved Institutet.
3. Specialets endelige *titel* fastlægges først, når arbejdet er så langt fremme, at den skriftlige udarbejdelse kan påbegyndes.
4. Der sigtes mod et *omfang* af specialet på 60-100 normalsider, og omfanget af et kandidatspeciale bør normalt ikke overstige 120 normalsider. Såfremt et speciale

- har krævet et betydeligt praktisk arbejde i form af interviews, regnearbejde, programmering m.v., kan specialets sidetal være lavere.
5. Specialet må kun gøres *offentligt* tilgængeligt, når der foreligger en erklæring fra forfatteren om, at denne accepterer dette, og i de tilfælde hvor der er benyttet materiale, som forfatteren har fået adgang til ved volontørarbejde i en privat virksomhed eller lignende, må tillige foreligge en skriftlig accept fra virksomheden.
  6. Til et kandidatspeciale udarbejdes et mindre resume på engelsk eller et andet hovedsprog efter aftale med vejlederen. Omfanget af resumeet skal være på 1-2 sider.  
Resumeet indgår i helhedsvurderingen af kandidatspecialet.
  7. I kandidatspecialet afspejler den faglige bedømmelse typisk den sproglige klarhed og sikkerhed, hvormed den faglige substans fremstilles. Ved kandidatspecialet kan den sproglige klarhed og sikkerhed i grelle/meget strålende tilfælde tillægges en direkte selvstændig betydning for bedømmelsen.
  8. Inden karakteren gives, skal der afholdes et *møde* af ca. 1 times varighed, hvor specialet diskuteres mellem vejleder og den studerende. Censor kan evt. deltage i mødet.  
Godkendelse af deltagelse i mødet er en forudsætning for at få specialet bedømt. Godkendelsen foretages af Det Økonomiske Studienævn efter indstilling fra faglæreren.
  9. Ved *bedømmelsen* af et kandidatspeciale medvirker en ekstern censor. Forfatteren har *efter skriftlig anmodning til læreren* krav på at få en kort skriftlig karakteristik af specialet som motivering for den givne karakter. Denne karakteristik udarbejdes af lærer alene og forpligter ikke censor.
  10. Ifølge §21 stk. 5 i Uddannelsesbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 med senere ændringer) så skal kandidatspecialet dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne.  
Kandidatspecialet afslutter uddannelsen.
  11. Universitetet godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende. Specialet skal påbegyndes og afleveres inden for 6 måneder. Ref. §21 stk. 6 i Uddannelsesbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 med senere ændringer).
  12. Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for fastsatte frist på 6 måneder eller ikke består kandidatspecialet, dvs. får enten karakteren -3 eller 00, så godkender universitetet en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og fastsætter samtidig hermed en ny afleveringsfrist på tre måneder. Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje eksamensforsøg, jf. Eksamensbekendtgørelsen, efter samme regler, som gælder for andet eksamensforsøg. Ref. §21 stk. 7 i Uddannelsesbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 med senere ændringer).
  13. Når universitetet har fastsat en afleveringsfrist for kandidatspecialet, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen, kan afmelding ikke finde sted, og der er brugt et eksamensforsøg, jf. §26, stk. 1, hvis den studerende ikke afleverer specialet

inden for den fastsatte frist. Ref. §27 stk. 3 i Eksamensbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 867 af 19. august 2004 med senere ændringer).

14. Et speciale er afleveret, når det er afleveret i Det Økonomiske Studienævns sekretariat.

## **9 Meritoverførsler**

Beståede uddannelseselementer ved en institution, der udbyder uddannelser efter bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 "Uddannelsesbekendtgørelsen", ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer i denne studieordning.

Det Økonomiske Studienævn kan godkende, at gennemførte ækvivalerende studieaktiviteter fra andre - såvel danske som udenlandske videregående uddannelsesinstitutioner - træder i stedet for studieaktiviteter på kandidatuddannelsen. Desuden kan Studienævnet godkende, at ækvivalerende studieaktiviteter ved andre uddannelser på Aarhus Universitet eller ved andre danske eller udenlandske videregående uddannelser kan indgå som valgfrie fag på kandidatuddannelsen. Kandidatspecialet kan ikke meritoverføres.

For alle typer studieaktiviteter gælder følgende regler jf. eksamensbekendtgørelsens § 35 "Har et universitet godkendt, at et gennemført/bestået/godkendt fagelement m.v. fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution meritoverføres, skal bedømmelsen overføres som Bestået/Godkendt. Hvis det pågældende fagelement m.v. bedømmes efter 7-trinsskalaen ved begge uddannelsesinstitutioner, skal bedømmelsen overføres med karakterer. De involverede institutioner kan aftale andet".

Fag, der indgår i den studerendes sidefag, kan ikke afløse fag på erhvervsøkonomiuddannelsen.

## **10 Dispensationer**

Studienævnet kan - i tilfælde af usædvanlige forhold - dispensere fra regler i denne studieordning. Studienævnet kan dog ikke dispensere fra regler, som er fastlagt af overordnede bestemmelser som love, anordninger og bekendtgørelser eller for selvstændige bestemmelser her.

## **11 I øvrigt**

Såfremt der på BA-uddannelsen er givet dispensation, således at denne udelukkende består af erhvervsøkonomi, vil kandidatuddannelsen bestå af det ikke-økonomiske sidefag samt specialet i erhvervsøkonomi.

### **Obligatoriske opgaver**

I en række fagmoduler skal der godkendes en eller flere obligatoriske opgaver, for at den studerende kan tilmelde sig eksamen i faget. Antallet af og formen for de obligatoriske opgaver vil fremgå af fagbeskrivelsen for fagmodulet. Det nødvendige antal godkendte obligatoriske opgaver skal opnås under ét undervisningsforløb.

### **Lovgrundlag og ikrafttræden**

Studieordningen er udarbejdet på baggrund af Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 656 om Bacheloruddannelsen i økonomi og kandidatuddannelsen i økonomi af 3. juli 2001.

Denne studieordning er vedtaget af Det Økonomiske Studienævn den 21.08.2001 og træder i kraft den 1. september 2001.

Mindre revisioner foretaget og godkendt af Det Økonomiske Studienævn den 8. maj 2008, og godkendt af dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet den 6. august 2008.